

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦЕНТР РОБОТОТЕХНИКИ И
БЕСПИЛОТНОЙ АВИАЦИИ ЭЛЕРОН» (ООО «ЦРБА ЭЛЕРОН»),
ИНН 7100065364, КПП 710001001, ОГРН 1257100004798
300004, область Тульская, г. Тула, ул. Марата, д. 184Б кабинет 224, этаж 2

Приказ № 2А
Об утверждении Правил приёма обучающихся

г. Тула

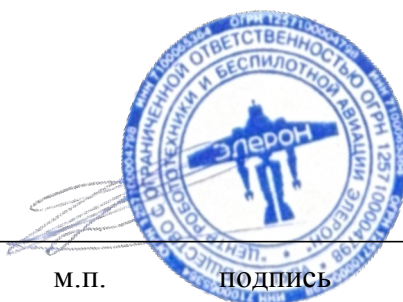
27 марта 2026 года

Приказываю:

1. Утвердить Правила приёма обучающихся.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор _____

м.п.



подпись

Римар Д.О.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦЕНТР РОБОТОТЕХНИКИ И
БЕСПИЛОТНОЙ АВИАЦИИ ЭЛЕРОН» (ООО «ЦРБА ЭЛЕРОН»),
ИНН 7100065364, КПП 710001001, ОГРН 1257100004798
300004, область Тульская, г. Тула, ул. Марата, д. 184Б кабинет 224, этаж 2

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «ЦРБА ЭЛЕРОН»

м.п. подпись
Римар Дмитрий Олегович
27 марта 2026 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1 Правила приёма слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам (далее - Правила) в ООО «ЦЕНТР РОБОТОТЕХНИКИ И БЕСПИЛОТНОЙ АВИАЦИИ ЭЛЕРОН» (далее - Организация) являются локальным нормативным актом Организации, который регламентирует порядок приёма и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее - нерезиденты РФ), поступающим в Организацию для обучения по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки и дополнительным общеобразовательным программам (далее - Программы).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьёй 55 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 года, Уставом Организации.

1.3 Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг.

1.4 При приеме на обучение в Организации могут учитываться медицинские и/или иные противопоказания к обучению по образовательной программе.

2. Организация приёма на обучение

2.1 Прием документов для обучения по Программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2 Прием на обучение осуществляется по заявкам предприятий, организаций, учреждений, в том числе государственных и муниципальных, на обучение своих работников или по заявлениям физических лиц, желающих обучиться за счёт собственных средств, на основании заключённого договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3 При приеме на обучение по Программам предъявляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для нерезидентов РФ Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- заявление установленной формы;

- копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании, либо справка из учебного заведения о прохождении в настоящий момент программ среднего специального или высшего профессионального образования;

- СНИЛС, ИНН;

- данные об изменениях ФИО слушателя из органов ЗАГС;

2.5 При приеме на обучение поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Организации:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности и(или) выпиской из реестра лицензий;

- Уставом Организации;

- правилами внутреннего распорядка в Организации;

- положением об оказании платных образовательных услуг в Организации;

- правилами приёма слушателей на обучение;

- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

- правилами внутреннего распорядка Организации;

- правилами проведения всех видов аттестаций, контроля знаний при прохождении обучения, критериями оценивания результатов обучения;

- учебным планом, календарным учебным графиком, учебными программами;

- правами и обязанностями слушателей;

- иными документами, относящимися к реализации образовательной деятельности.

2.6 Все поступающие на обучение дают согласие на обработку в Организации своих персональных данных, которое заверяется личной подписью слушателя.

2.7 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие установленным требованиям представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- недостаточный уровень квалификации для прохождения обучения;

- отсутствие набора по соответствующей программе;

- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе.

3.3 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трёх дней до начала обучения.

3.4 Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Организации после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения соответствующей оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.